



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
/ Л.А. Артамонова /
протокол № 04 от «04» 04 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ №31
И.Д. Майоров
Приказ №109 от " 05 ". 04 .2019 г.

Должностная инструкция

учителя физической культуры

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя физической культуры в школе разработана в соответствии с ФГОС начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373 (в ред. приказов на 31.12.2015г), основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015г), среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России 17 мая 2012 года № 413 (в ред.29.12. 2014г.); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель физкультуры назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя физкультуры его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель физкультуры подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. В своей деятельности учитель физкультуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту ФГОС ООО) и рекомендациями по их реализации в общеобразовательном учреждении; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, на-

стоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель физкультуры соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Учитель физкультуры должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности.

2.1. Учитель физкультуры выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики требований новых ФГОС к преподаваемому предмету;
- способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы в соответствии с требованиями ФГОС;

- обоснованно выбирает и обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности новым ФГОС;
- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы;
- разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;
- реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой;
- обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
- обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС;
- оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- соблюдает права и свободы обучающихся;
- поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся), учитывая требования ФГОС;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации;
- участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- проводит ежегодно перед приемкой школы на готовность испытания крепления всего оборудования физкультурного зала, а также всех физкультурных форм на пришкольном участке;
- проводит испытания спортивного инвентаря в соответствии с требованиями техники безопасности и составляет акты об исправности гимнастических снарядов;
- составляет на полугодие расписание занятий спортивных секций и график проведения соревнований внутри школы по видам спорта;
- формирует сборные команды школы по видам спорта для участия в соревнованиях всех уровней;
- проводит спортивные праздники в школе в соответствии с планом работы;

- содействует привлечению к занятиям физкультурой членов педагогического коллектива школы;
- оказывает посильную помощь в организации туристской работы в подготовке и сдачи норм ГТО.
- обрабатывает персональные данные учащихся, руководствуясь законами и внутришкольными документами в области ПД.

3. Права

Учитель физической культуры имеет право:

Участвовать в управлении общеобразовательной организации в порядке, определяемом Уставом школы.

3.1. Свободно выбирать и использовать эффективные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний учащихся.

3.2. Повышать квалификацию учителя .

3.3. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в текущем учебном году в случае успешного прохождения аттестации.

3.4. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся.

3.5. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним соответствующие объяснения.

3.7. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

3.8. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.9. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Учитель физической культуры несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод обучающихся.

4.2. Учитель физической культуры несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных приказов директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав.

4.3. Учитель физической культуры может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании» за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью школьника, а также совершение иного аморального поступка. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. Учитель физической культуры несет материальную ответственность в порядке и пределах,

установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

4.5. Учитель физической культуры привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством за нарушение требований и правил по технике безопасности, охране жизнедеятельности и пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований организации учебно-воспитательного процесса в школе.

5. Взаимоотношения учителя технологии. Связи по должности

Учитель физической культуры:

5.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием уроков и дополнительных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

5.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки учителя физической культуры до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

5.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты. Заменяет на период временного отсутствия учителей физической культуры.

5.4. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию учителя технологии, с администрацией и педагогическими работниками школы.

Должностную инструкцию учителя биологии разработала заместитель директора по УВР:

«19» 03 2019 г. Н.Г.Большакова

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

«08» 04 2019 г. Алексей (Иванович)

«08» 04 2019 г. Полушкина (С.А. Пономарева)

«08» 04 2019 г. Климов (О.И. Климов)

«__» __ 20__ г. ()

«01» 09 2019 г. Билалов (Билалов И.В.)