

Рассмотрено и принято
на Педагогическом Совете
МБОУ СШ №31

Протокол № 1
от «24» марта 2020 года

«Утверждаю»

Директор МБОУ СШ №31
_____ И.Д. Майоров

Приказ № 116 от 24.03.2020

Положение о военно-историческом музее МБОУ СШ №31

1. Общие положения

1.1. Школьный музей Героев Свиря - структурное подразделение школы, созданное по инициативе учителей и учащихся школы при участии ветеранов Великой Отечественной войны для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.

1.2. Школьный музей в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования РФ «Об организации музейно-краеведческой работы в школе» от 12.03.2003 № 28-51-181/16;
- настоящим Положением.

1.3. Школьный музей является не государственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется настоящим Положением.

1.4. Профиль музея – военно-исторический.

Основная тема работы музея: поисково-исследовательская и историко-краеведческая деятельность.

2. Цели и задачи

2.1. Цели музея:

- сохранение связи времени, преемственность поколений;
- помочь каждому ребенку занять активную жизненную позицию, стать достойным гражданином своей страны, защитником Родины.

2.2. Задачи:

- способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств,
- утверждать в сознании и чувствах ребят уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего города и района;
- способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей у молодого поколения к изучению страны через практическое участие в работе школьного музея, шефстве над ветеранами войны и труда, в сохранении и увековечивании памяти об известных и безымянных героях Великой Отечественной войны;
- формировать у подростков и юношей позитивное отношение к Вооруженным силам России, готовности к службе в армии;
- прививать школьникам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, области и города;
- использовать материалы научных центров, государственных и общественных музеев, экскурсионных бюро, средств массовой информации в совместной работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения.
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация работы музея

3.1. Приказ об открытии школьного музея и назначении руководителя издается директором школы.

3.2. Деятельность школьного музея включается в общий план учебно – воспитательной работы школы. Музей является одной из форм дополнительного образования детей в условиях школы, развивающим активность и самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды собранных материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

3.3. На базе музея используются различные по методике типы занятий: лекции, практические занятия, семинары, изучается опыт работы государственных и лучших школьных музеев. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея.

3.4. Для полноценного функционирования музея из активных учащихся, учителей, родителей, ветеранов ВОВ, представителей общественности создается Совет музея, который:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими учащимися, школьными и государственными музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, других школьных музеев, гостей;
- принимает активное участие в смотрах-конкурсах школьных музеев и городских мероприятиях;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

4. Учет и хранение фондов музея

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной подписью и печатью директора школы.

4.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии).

4.3. Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, учитываются в инвентарной книге местного музея соответствующего профиля.

4.4. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является положительной своеобразной оценкой деятельности школьного музея.

4.5. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.6. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.7. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

4.8. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет руководитель школы.

4.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. Руководство работой музея

5.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет музея во главе с руководителем, ответственным за школьный музей.

5.2. Текущую работу музея осуществляет Совет музея, который разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

5.3. Педагогическое руководство работой музея осуществляет учитель школы, ответственный за школьный музей, который назначен приказом директора школы.

5.4. Общее руководство и контроль деятельности школьного музея осуществляет директор школы.

5.5. Координирует деятельность музея заместитель директора школы по воспитательной работе.

6. Формы работы музея

6.1. Поисково-собираТЕЛЬская работа.

Задачи и основные направления поисковой работы определяются тематическим планом, т.к. именно тематический план делает поиск целенаправленным с самого начала. По отдельным разделам тематического плана разрабатываются конкретные задания для поисковых групп. Задания должны раскрывать основные задачи поисковой группы и последовательность в выполнении собираТЕЛЬской работы: изучение источников, написание краткой исторической справки, поиск по маршруту. Во время походов необходимо вести дневник, делать фотографии, зарисовки, магнитофонную запись.

Сбору подлежат вещественные, документальные, письменные и другие материалы.

К вещественным материалам относятся:

- орудия труда, инструменты,
- предметы быта местного населения - бытовая утварь, одежда, обувь, украшения и т.п.
- подлинные вещи людей, чья жизнь и деятельность связана с историей школы,
- реликвии, связанные с участием населения в ВОВ, обмундирование, награды, походное снаряжение, планшеты, оружие.

Документальные материалы:

- мандаты, удостоверения, пропуска, принадлежащие участникам событий,
- постановление собраний,
- обращения, заявления и т.д.
- фотографические материалы наиболее полно и наглядно отражают исторические события, эпизоды борьбы и труда народа,
- портреты выдающихся людей страны, края, района и т.д.,
- фотографии памятных мест родного края, памятников истории и культуры и т. д.

Печатные и письменные материалы:

- плакаты, афиши,
- листовки, газеты, боевые листки,
- письма, похоронки
- дневники,
- воспоминания, автобиографии

При сборе экспонатов очень важно получить и сразу же записать максимальную информацию о каждом предмете, чтобы была возможность установить их подлинность, достоверность. Нельзя допускать, чтобы в фонд музея попадали случайные вещи. Не всегда обязателен сбор только подлинных вещей. Невозможно поместить в экспозицию, например; станок или автомашину - в таких случаях уместно изготовить модель.

6.2. Научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа предполагает изучение литературных источников, газет, журналов, а в некоторых случаях - архивных документов. При чтении источников составляются необходимые выписки и краткие исторические справки по теме.

Проводится научная работа по собранным в музее памятникам истории и культуры: изучение и аннотирование документальных вещественных экспонатов, предметов изобразительного искусства, т.е. написание краткой письменной характеристики на экспонат (происхождение, принадлежность и связь экспоната с конкретными историческими событиями). Указываются библиографические источники и основные сведения о личности, составляются картотеки на основные экспонаты, разрабатывается тематический план, рассказывающий в лаконичной форме содержание создаваемой экспозиции музея. Тематический план одновременно является планом для продолжения поисковой (собираТЕЛЬской) работы.

6.3. Пропагандистская и учебно-воспитательная работа.

Созданная экспозиция школьного музея - центр пропагандистской и учебно-воспитательной работы в школе. Одним из основных критериев в оценке работы школьного музея является разнообразие форм массовой и учебно-воспитательной работы: проведение экскурсий и уроков по экспозиции, встреч с участниками войны, деятелями науки, культуры и искусства, работа с местным населением и связь с другими школьными музеями.

Важное значение имеет подготовка экскурсоводов и лекторов. Для подготовки лекции или экскурсии необходимо тщательно изучить тему, главное внимание следует обратить на изучение экспозиции, ведущих текстов и экспонатов. Перед экскурсией будущий экскурсовод должен написать текст или тезисы своей экскурсии и сдать его на проверку руководителю музея.

Требования к проведению экскурсий:

- соблюдение маршрута;
- логическая последовательность в изложении материала, логические переходы ("мостики") от раздела к разделу;
- сочетание выразительного интересного рассказа с показом
- ведущих экспонатов
- глубокое идейное содержание рассказа
- выразительность эмоциональная окраска экскурсии

Лекции сопровождаются показом наглядных материалов – фотографий документов и т.д. При проведении таких массовых мероприятий как тематические вечера, встречи, конференции рекомендуется составление сценария. Сценарии, тексты экскурсий, тезисы лекции хранятся в архиве музея.

6.4. Учет проделанной работы ведется в специальных журналах.

7. Прекращение деятельности музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается Советом музея и/или педагогическим Советом по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.