

Рассмотрены и приняты
на Педагогическом совете
МБОУ СШ №31
Протокол № 1
от « 28 » мая 2022 года



Положение о порядке приема детей в МБОУ СШ №31 на обучение по основным образовательным программам

Ульяновск - 2022

1. Общие положения

Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ,
- Законом РФ от 19 февраля 1993 г. N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ,
- приказом Министерства образования и науки РФ «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 “О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28).
- Распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2017 г. №1938-р « О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная очередь в 1 класс» информационной системы «Е- услуги. Образование»
- Уставом МБОУ СШ №31.

2. Порядок приема

2.1. МБОУ СШ №31 самостоятельно осуществляет приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательными, нормативно-правовыми документами, федерального, регионального, муниципального уровней.

2.2. Правила приема граждан в МБОУ СШ № 31 регламентируют прием детей, которые проживают на территории района, закрепленной администрацией города за МБОУ СШ № 31, и имеют право на получение общего образования (Постановление администрации города Ульяновска от 26.04.2012 № 1908 «О закреплении определенных территорий муниципального образования «город Ульяновск» за конкретными муниципальными образовательными учреждениями» с изменениями и дополнениями» и изменения).

2.3. Администрация МБОУ СШ № 31 может отказать гражданам в приеме их детей в школу только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования города.

2.5. Прием детей в МБОУ СШ № 31 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. Прием граждан в МБОУ СШ № 31 осуществляется по личному заявлению родителей ребенка (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. ОУ определяет ученика в класс, соответствующий уровню полученного образования (степени освоения образовательных программ) и изучаемого языка.

3. Приём в 1-й класс

3.1. Прием заявлений в первый класс для лиц, закрепленных за микрорайоном школы, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. При подаче заявления в первый класс родители ребенка (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и подтверждающего родство с ребёнком.

3.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Для зачисления ребёнка в 1 класс школы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) подается в электронном виде в информационной системе «Е-услуги. Образование» модуль «Электронная постановка в очередь в 1 класс»;
- свидетельство о рождении ребенка оригинал и копия;
- справка о регистрации по месту жительства форма №8 или форма №3;
- паспорт родителей.

3.5. Документы на ребёнка предоставляются лично родителями (законными представителями) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.6. Устанавливается график приёма документов в первый класс школы.

3.7. Принятие решения о зачислении ребёнка в 1 класс школы или об отказе в зачислении осуществляется после получения школой заявления и документов. Зачисление в 1 класс школы оформляется приказом в течение 7-ми рабочих дней после приёма документов.

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители детей (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением Главы города о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.14. Обучение детей в МБОУ СШ № 31 по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами РФ.

3.16. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.17. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.18. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые при приёме и иные документы.

3.19. Родители ребенка (законные представители) и образовательное учреждение (в лице директора школы) заключают договор о получении бесплатного общего образования всех уровней.

4. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в образовательные организации :

4.1. дети сотрудника полиции;

4.2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4.3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4.4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

4.5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

4.6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

4.7. дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

4.8. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4.9. дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

4.10. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

4.11. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

4.12. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4.13. а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

4.14. дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

4.15. дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильцев из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 « О распространении действия закона РСФСР « О социальной защите граждан , подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», на граждан из подразделений особого риска;

4.16. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 « О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской ПЭС»);

4.17. дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4.18. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от

28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

4.19. дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

4.20. дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористической операции на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсации военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

4.21. дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

4.22. дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержке инвалидов»).

4.23. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации (ч.3.1. ст. 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»).

4. Приём во 2-11-е классы.

1. Прием заявлений о зачислении во 2-11-е классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной аттестации для обучающихся 9, 11-х классов.

2. При зачислении во 2-9, 11 классы необходимы документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- личное заявление совершеннолетних обучающихся;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учёбы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при приёме в 11-ый класс).

3. Прием заявлений о зачислении в 10-ый класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4. При поступлении в 10-й класс совершеннолетние учащиеся подают в образовательное учреждение личное заявление о приёме в 10 класс, аттестат об окончании основной школы установленного образца, копию паспорта учащегося.

5. Для учащихся, желающих обучаться по программам профильного обучения в 10-11 классах, осуществляется индивидуальный отбор.

6. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения пользуются следующие обучающиеся:

- победители и призёры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

– вновь прибывшие учащиеся, если в другой образовательной организации они получали образование в классах соответствующего профильного обучения.

При равном количестве среднего балла ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании) преимущественным правом зачисления пользуются обучающиеся данной школы.

7. Для организации индивидуального отбора при приёме учащихся в школу приказом директора школы создаётся комиссия по индивидуальному отбору, куда могут входить педагогические работники, осуществляющие обучение по профильным предметам, члены администрации школы.

8. Для организации индивидуального отбора родители учащихся (законные представители) представляют документы: заявление о приёме в школу; копия свидетельства о рождении учащегося (либо паспорта); документы, подтверждающие преимущественное право зачисления в класс профильного обучения.

9. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения по результатам индивидуального отбора оформляется приказом директора школы не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

10. За обучающимися из классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного (универсального) обучения.

5. Оформление документации при прибытии и выбытии обучающихся из школы.

1. Сведения о прибывших учащихся записываются в алфавитную книгу. На каждого ребёнка оформляется личное дело, которое ведётся на всём протяжении обучения. Ответственность за состояние личных дел несут классные руководители.

2. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы с указанием причины выбытия.

3. Личное дело учащегося с выставленными годовыми отметками, заверенными подписью директора и печатью, выдается родителям (законным представителям) по их заявлению и по справке – подтверждению из того учебного заведения, куда выбывает учащийся. При выдаче личного дела в алфавитной книге делается соответствующая запись о выбытии учащегося.

4. После окончания 9 и 11 классов учащимся выдаются аттестаты о получении основного общего или среднего общего образования. Личные дела учащихся 9,11 классов хранятся в школе в течение 3 лет со дня выбытия учащегося из школы.

5. При выбытии в вечернюю школу учащихся 5 – 11 классов, не достигших возраста совершеннолетия, документы выдаются по заявлению родителей при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних.

6. Школьные документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных. Ошибка, допущенная в тексте или цифровых данных документа, исправляется следующим образом: ошибочные слова или цифры зачеркиваются так, чтобы можно было прочесть зачеркнутое, а сверху пишутся уточненные данные. Все внесенные исправления должны быть оговорены и заверены подписями лиц, оформивших документ. За достоверность сведений, содержащихся в документах, и доброкачественное их оформление несут ответственность лица, подписавшие документ.