

Рассмотрены и приняты
на Педагогическом совете
МБОУ СШ №31
Протокол № 1
от « 24 » марта 2020 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ СШ №31
_____ И. Д. Майоров
Приказ № 116
от 24 » марта 2020 года

Рассмотрены и приняты с учетом
мнения родителей
(протокол №2 от 16.03.2020
Родительского комитета
(законных представителей))

Рассмотрены и приняты с учетом
мнения обучающихся
(протокол №2 от 14.03.2020
Ученического совета)

ПОЛОЖЕНИЕ об инновационной деятельности в МБОУ СШ № 31

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение способствует реализации государственной политики в области инновационной деятельности в учреждениях системы общего образования города Ульяновска.

1.2. Инновационная деятельность школы строится в соответствии с приоритетами, определенными Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, государственных органов управления образованием, нормативно-правовыми актами, регламентирующими экспериментальную и инновационную деятельность учреждения образования, настоящим Положением, Уставом школы.

1.3. Право на инновационную деятельность предоставлено МБОУ СШ №31 распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 31 июля 2014 года №1076-р на основании заявки на участие в опытно-экспериментальной деятельности.

2. Организация инновационной деятельности

2.1. Организацией инновационной деятельности в МБОУ СШ №31 занимаются педагогические работники при поддержке администрации учреждения и организаций органов управления образованием с участием кафедр факультета образовательных технологий и непрерывного образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

2.2. Инновационная деятельность осуществляется как в целом в школе, так и в индивидуальном порядке в творческих группах, в состав которых входят руководители, педагоги, психологи, научные сотрудники-консультанты.

2.3. Поименный состав работников, привлекаемых к инновационной деятельности, содержание и сроки работы, планы оснащения и программно-методического обеспечения образовательного процесса утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

2.4. Педагоги, участвующие в инновационной деятельности, собираются на совещания (не реже одного раза в месяц) для обсуждения хода и итогов работы, выступают с отчетами, утверждают планы дальнейшей деятельности, участвуют в работе педагогических советов в школе, выступают на семинарах и научно-практических конференциях разного уровня.

2.5. Руководство инновационной деятельностью осуществляет администрация школы совместно с научно-методическим советом школы.

2.6. Прекращение инновационной деятельности в случае завершения эксперимента или получения негативных результатов оформляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заключения экспертной комиссии.

3. Цели и задачи инновационной деятельности

3.1. Основной целью инновационной деятельности является совершенствование теоретической базы обучения, воспитания и развития обучающихся, достижение положительных результатов практической деятельности на основе современных концептуальных подходов к управлению образованием, обновления его содержания, внедрения эффективных технологий, повышения профессионализма и продуктивной деятельности педагогических кадров, развития межличностных отношений, взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса.

3.2. Задачи инновационной деятельности:

3.2.1. Повышение качества преподавания в школе.

3.2.2. Создание условий для поиска эффективных решений актуальных проблем в области управления качеством образования в школе.

3.2.3. Освоение и внедрение в практику работы новых педагогических технологий.

- 3.2.4. Обеспечение взаимодействия науки и практики образования.
- 3.2.5. Содействие распространению передового педагогического опыта, различные формы трансляции полученных результатов.
- 3.2.6. Создание системы мониторинга экспериментальной деятельности в школе.

4. Основные направления инновационной деятельности

Основными направлениями инновационной деятельности являются:

- 4.1. Разработка организационно-управленческого сопровождения образовательного процесса в информационно-образовательной среде школы.
- 4.2. Апробация и внедрение инновационных форм, технологий, методов и средств обучения;

5. Права и обязанности участников инновационной деятельности

5.1. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- обращаться в вышестоящие органы управления образованием по штатам и должностным обязанностям работников в соответствии с целями и организационными условиями проведения инновационной деятельности;
- ходатайствовать в установленном порядке об улучшении развития материальной базы образовательного учреждения, установлении надбавок к окладу, премировании работников, участвующих в инновационной деятельности;
- по согласованию с вышестоящими органами управления образованием вносить на основании промежуточных результатов инновационной деятельности коррективы в структуру учебно-программных документов и содержания образовательных программ, корректировать методы и т.д.

5.2. Заместитель директора по НМР, осуществляющий руководство инновационной работой, имеет право:

- вносить предложения о создании и ликвидации временных творческих групп или других объединений, занимающихся экспериментальной деятельностью;
- вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении эксперимента;
- вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников инновационной деятельности.

5.3. Педагогический работник, участник инновационного проекта, имеет право:

- обращаться к администрации с просьбой об оказании необходимой помощи в проведении эксперимента;
- пользоваться преимуществом при направлении в творческие командировки по обмену опытом или стажировку;
- изменять при необходимости план, технологию и методику работы по согласованию с научно-методическим советом;
- иметь научного руководителя или консультанта для выполнения своей работы;
- участвовать в научно-практических конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах, заседаниях кафедр, лабораторий институтов;
- публиковать результаты своего исследования в виде отдельной работы или статьи в отечественных или зарубежных органах печати и издательствах.

5.4. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- планировать работу коллектива учреждения в условиях эксперимента;
- разрабатывать функциональные обязанности всех работников по проведению эксперимента, нормативно-правовую базу;
- создавать условия участникам инновационной деятельности для выполнения заданий по планам, программам;
- осуществлять контроль за ходом эксперимента, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению;

- отчитываться перед вышестоящими органами управления образованием о ходе эксперимента.

5.5. Заместитель директора по НМР, осуществляющий руководство инновационной работой, обязан:

- консультировать участников инновационной деятельности при подготовке научно-методических работ для внедрения в учебный процесс;
- оказывать помощь в подготовке открытых уроков, и других мероприятий;
- контролировать и вносить коррективы в рабочую документацию участников эксперимента;
- контролировать и оценивать ход и результаты инновационной деятельности на основе мониторинга;
- присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях в экспериментальных классах (группах) по договоренности с педагогическим работником;
- требовать от участников эксперимента соблюдения технологии экспериментальной, исследовательской деятельности, норм и требований профессиональной этики.

5.6. Педагог, участвующий в инновационной деятельности, обязан:

- представлять программу инновационной деятельности, методику и технологию проведения работы;
- выполнить комплекс научно-экспериментальных работ по утвержденной теме в соответствии с планом;
- проводить серии открытых уроков и других мероприятий на базе авторских разработок с использованием собственных дидактических материалов, интегрированных в учебный процесс;
- систематически отчитываться перед заместителем директора по НМР о проделанной работе (промежуточный отчет, выборочная проверка и посещение уроков, итоговая защита на научно-методическом совете или педсовете);
- оформлять результаты своей работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми научно-методическим советом школы, а также (в случае положительной оценки и рекомендации НМС) готовить их к публикации в виде статьи, методических рекомендаций или учебного пособия.

6. Финансирование инновационной деятельности

6.1. Финансирование инновационной деятельности осуществляется из бюджетных ассигнований и других законных поступлений, которые используются на развитие материально-технической базы и стимулирование инновационной деятельности.

6.2. Возможные варианты стимулирования: руководителям и педагогическим работникам школы, принимающим непосредственное участие в инновационной деятельности, производится доплата из стимулирующего фонда оплаты труда. Результаты инновационной деятельности работы учитываются в процессе аттестации педагога.