

Рассмотрено и принято  
на Общем собрании работников  
МБОУ СШ №31  
Протокол № 1  
от « 23 » марта 2020 года

«Согласовано»  
Председатель профкома  
Ю.А. Старостина  
« » 2020г.



« Утверждаю »  
Директор МБОУ СШ №31  
И. Д. Майоров  
Приказ № 116  
от 24 » марта 2020 года

Рассмотрены и приняты с учетом  
мнения родителей  
(протокол №2 от 16.03.2020  
Родительского комитета  
(законных представителей))

Рассмотрены и приняты с учетом  
мнения обучающихся  
(протокол №2 от 14.03.2020  
Ученического совета)

## Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СШ №31

Ульяновск - 2020

Рассмотрено и принято  
на Общем собрании работников  
МБОУ СШ №31  
Протокол № 1  
от « 23 » марта 2020 года

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СШ №31  
\_\_\_\_\_ И. Д. Майоров  
Приказ № 116  
от 24 » марта\_\_2020 года

«Согласовано»

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Старостина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Рассмотрены и приняты с учетом  
мнения родителей  
(протокол №2 от 16.03.2020  
Родительского комитета  
(законных представителей))

Рассмотрены и приняты с учетом  
мнения обучающихся  
(протокол №2 от 14.03.2020  
Ученического совета)

# Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СШ №31

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Конфликтной комиссии МБОУ СШ №31(далее по тексту «комиссия»).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий (конфликтов) между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Под конфликтом в настоящем Положении понимается ситуация, при которой, два (или более) участника образовательного процесса, не могут достичь соглашения.

1.4. Комиссия осуществляет разрешение конфликтов путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.6. Комиссия не рассматривает конфликтные ситуации, связанные с трудовыми спорами, материальной ответственностью и апелляционными вопросами.

1.7. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности и законности при вынесении решений (заключений) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

1.8. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения обучающихся и родителей, работников образовательной организации и вступают в силу после утверждения приказом директора школы.

1.9. Положение распространяются на всех участников образовательных отношений образовательной организации.

1.10. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

## **2. Формирование Комиссии.**

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. Комиссия создается из равного числа:

представителей совершеннолетних обучающихся;

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

работников школы.

2.3. В состав комиссии по своему должностному положению могут входить следующие представители работников школы: заместители директора, классный руководитель; учитель-предметник; педагог-психолог. Руководитель Школы вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

Представители от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбираются Родительским комитетом и Советом старшеклассников

2.4. Персональный состав конфликтной комиссии определяется решением общего собрания трудового коллектива, педагогического совета и родительского комитета сроком на один год. Представитель от администрации образовательной организации назначается руководителем образовательной организации.

2.5. Персональный состав (назначенных и избранных членов) Комиссии утверждается решением управляющего совета образовательной организации.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- организация обучения по индивидуальному плану, программе;
- конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе;
- разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых

классов, при определении сменности и расписания занятий;

- при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в форме семейного образования и самообразования;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Школы и иными участниками образовательных отношений;
- применения локальных нормативных актов образовательной организации в части, противоречащей реализации права на образование;
- рассмотрение жалобы обучающегося образовательной организации о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- рассмотрение обращений педагогических работников образовательной организации о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника;
- нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника.
- права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм

физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- рассмотрение вопросов по урегулированию трудовых взаимоотношений; разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательных отношений;
- принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты образовательной организации.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать руководитель образовательной организации с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

#### **5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

место и время его проведения;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;  
принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия руководителем образовательной организации соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. Заседания комиссии оформляются протоколом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед образовательной организацией за убытки, причиненные образовательной организации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.