

**Комплексный план-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9) и среднего общего образования (далее — ГИА-11) на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационное и организационно-технологическое обеспечение</b>			
1.1.	<b>Обеспечение формирования школьной организационно-территориальной <u>схемы</u> проведения ГИА в 2025 году</b>		
1.1.1	Определение координатора ГИА-9, ГИА-11 и оператора, участвующего в формировании и ведении школьной информационной системы ГИА-9, ГИА-11	До 15.10.2024	Директор школы
1.1.2	Формирование состава ответственных за подготовку и проведение единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) из числа работников школы	До 15.10.2024	Директор школы
1.1.3	Возобновление работы «горячей линии» и обновление страницы школьного официального сайта	До 20.10.2024	Зам.директора по УВР
1.1.4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа выпускников 2024-2025 учебного года	До 10.11.2024	Зам.директора по УВР
1.1.5	Изучение предложений для формирования РБД	До 25.12.2024	Зам.директора по УВР
1.1.5.1	- о количестве образовательных организаций основного и среднего общего образования;		
1.1.5.2	- сети пунктов проведения ГИА-9, ГИА-11 (далее - ППЭ);		
1.1.5.3	- о руководителях, организаторах ППЭ ГИА-9, ГИА-11		
1.1.5.4	- о количестве и местах размещения ППЭ;		
1.1.5.5	- о членах (уполномоченных представителях) Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области (далее — ГЭК)		
1.1.5.6	- об общественных наблюдателях		
1.1.6	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11	Март-май 2025 года	Зам.директора по УВР
1.1.7	Сбор сведений:		
1.1.7.1	- о предварительном количестве участников ГИА-9, ГИА-11 по каждому учебному предмету;	Ноябрь-декабрь 2024 года	Зам.директора по УВР

1.1.7.2	- о количестве выпускников 9, 11 классов, сдающих экзамены в форме государственного выпускного экзамена (далее — ГВЭ);	Ноябрь-декабрь 2024 года	Зам.директора по УВР
1.1.7.3	- об участии в ГИА-9, ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. зрения (слепых), слуха, опорно-двигательного аппарата и иных категорий) и лиц, отбывающих наказание в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы;	Ноябрь-декабрь 2024 года	Зам.директора по УВР
1.1.7.4	- об участии в ТДТ;	Октябрь 2024	Зам.директора по УВР
1.1.7.5	- об участии в пробных экзаменах	Март 2025	Зам.директора по УВР
1.1.8	Внесение сведений в региональную информационную систему об участниках ГИА МБОУ СОШ №31:		Зам.директора по УВР
1.1.8.1	- об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее — обучающиеся);	До 20 января 2025 года	
1.1.8.2	- о форме прохождения ГИА-9, ГИА-11;	В соответствии с Порядком проведения ГИА	
1.1.8.3	- о допуске обучающихся к ГИА-9, ГИА-11;	В соответствии с Порядком проведения ГИА	
1.1.8.4	- об участниках ГИА-9	В соответствии с Порядком проведения ГИА	
1.1.8.5	- об участниках ГИА-11 в дополнительные и основные сроки;	В соответствии с Порядком проведения ГИА	
1.1.8.6	- об участниках ГИА-9, ГИА-11 из числа выпускников с ограниченными возможностями здоровья;	В течение 2 дней со дня получения сведений	
1.1.8.7	- о местах сдачи экзаменов ГИА;	За 2 недели до экзамена	
1.1.8.8	- о расписании ГИА;	В соответствии с Порядком проведения ГИА	
1.1.8.9	- иные сведения	В соответствии с Порядком проведения ГИА	
1.1.9	Организация взаимодействия с региональной информационной системой проведения ГИА по установленным каналам связи	Октябрь 2024-июнь 2025	Зам.директора по УВР
1.1.10	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА- 11, ГИА-9, ГВЭ	Согласно утверждённому ФЦТ срокам	Зам.директора по УВР
1.1.11	Подготовка аналитических материалов	Июль-август 2025	Зам.директора по УВР

	по итогам ГИА-9, ГИА-11	года	
1.1.12	Обеспечение организационных мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников, в том числе в форме ЕГЭ	В период аттестации	Зам.директора по УВР
	Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11, нуждающихся в особых условиях проведения итоговой аттестации	Январь-май 2025 г.	Зам.директора по УВР
<b>1.2</b>	<b>Обеспечение организационно-методического сопровождения <u>ГИА-9, ГИА-11</u></b>		
1.2.1	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ГИА-9, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2024 года	Классные руководители 9-х, 11-х классов
1.2.2	Участие в заседаниях городских методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2022 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками 11, 9 классов; - критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА- 9, ГИА-11	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	Зам.директора по УВР
1.2.3	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов	До 01 февраля 2025 года	Классные руководители 9-х, 11-х классов
1.2.4	Организация работы по регистрации общественных наблюдателей	Январь-февраль, март-апрель, май-июнь 2025 года	Зам.директора по УВР
1.2.5	Участие в семинарах-совещаниях с директорами, заместителями директоров по УВР города Ульяновска по теме «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году».	В течение учебного года	Директор школы
1.2.6	Собеседование с заместителями директоров по УВР по вопросам окончания учебного года, выполнения учебных программ, практической части, допуска к ГИА, порядка проведения аттестации.	Май-июнь 2025 г.	Директор школы
1.2.7	Обеспечение участия учителей-предметников в обучающих семинарах для членов предметных комиссий при проверке развернутых ответов	Март-май 2025 года	Зам.директора по УВР

	участников ЕГЭ и ГИА-9		
1.2.8	Участие в консультирование педагогических работников и молодых специалистов по вопросам содержания и методики преподавания предметов по подготовки к ГИА		Зам.директора по УВР
<b>2. Нормативное правовое, инструктивное обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
2.1	<b>Подготовка нормативных правовых актов</b>		
2.1.1	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации	До 01.02. 2025	Зам.директора по УВР
2.1.2	Подготовка и издание приказов, регулирующих организацию и проведение ГИА-11, ГИА-9		Зам.директора по УВР
2.1.3	- Приказ «Об утверждении Комплексного плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №31 в 2023 году»;	Октябрь 2024 года	Зам.директора по УВР
2.1.4	Приказ «О распределении функций по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2025 году»	Октябрь 2024 года	Зам.директора по УВР
2.1.5	- Приказ «О проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ по математике»;	Март 2025 года	Зам.директора по УВР
2.1.6	- Приказ «О порядке окончания 2024-2025 учебного года в МБОУ СШ №31»	Апрель 2025 года	Директор школы
2.1.7	Приказ «Об организации написания итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР
2.1.8.	Приказ «Об организации проведения итогового собеседования	Январь 2025 года	Зам.директора по УВР
2.2	<b>Подготовка рекомендаций, памяток и методических писем</b>		
2.2.1	Подготовка рекомендаций, памяток по проведению инструктажа с организаторами ППЭ ЕГЭ, ОГЭ	Январь-апрель 2025	Зам.директора по УВР
2.2.2	О сроках и порядке ознакомления участников с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету	Март 2025 года	Зам.директора по УВР
2.2.3	О правах и обязанностях всех категорий участников и организаторов в день проведения экзамена (участников ГИА, руководителя ППЭ, директора ОО, на базе которого размещён ППЭ, организаторов ГИА в ППЭ, общественного наблюдателя)	Апрель-май 2025 года	Зам.директора по УВР
2.3	<b>Подготовка инструкций и информационных писем</b>		
2.3.1	О порядке организации и проведения тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9, 11	Октябрь 2024 года	Зам.директора по УВР

	классов		
2.3.2	Об изменениях в контрольно-измерительных материалах ЕГЭ, ОГЭ (далее — КИМ) 2025 года по сравнению с КИМаи 2024 года	Ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР
2.3.3	О порядке организации и проведения написания итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР
2.3.4.	О порядке организации и проведения итогового собеседования	Январь 2025 года	Зам.директора по УВР
<b>3. Обеспечение информационной и психологической поддержки ГИА в 2025 году</b>			
3.1	Организация и сопровождение работы горячей линии по вопросам ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
3.2	Размещение на сайте школы	Согласно утверждённому плану	Зам.директора по УВР
3.3	- нормативно-правовой документации ГИА		
3.4	- о порядке организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории города Ульяновска в 2025 году;		
3.5	- о местах регистрации участников ЕГЭ из числа выпускников прошлых лет		
3.6	- о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9, ГИА-11		
3.7	Участие в веб-тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»	Октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Зам.директора по УВР
3.8	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе:	Октябрь 2024 года - май 2025 года	Зам.директора по УВР
3.8.1	- о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-9, ГИА-11;		
3.8.2	о выборе учебных предметов для сдачи в форме ГИА-9, ГИА- 11;		
3.8.3	- о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационносправочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрназором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;		
3.8.4	- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;		
3.8.5	- о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов;		
3.8.6	- о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно.		
3.9	Организация изучения нормативных		

	правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	май 2025 года	
3.10	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе учебных предметов для сдачи экзаменов ГИА	Ноябрь 2024 года – февраль 2025 года	Зам.директора по УВР
3.11	Оформление информационных стендов, ведение сайта, организация выпуска школьных СМИ	Ноябрь 2024 года — май 2025 года	Зам.директора по УВР
3.12	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2024 года- апрель 2025 года	Зам.директора по СР
3.13	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2024года- апрель 2025 года	Зам.директора по УВР
3.14	Участие в региональном родительском собрании родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов в режиме он-лайн	Февраль, апрель 2025 года	Зам.директора по СР
3.15	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	В течение учебного года	Педагоги-психологи
	<b>4. Мероприятия по совершенствованию преподавания учебных предметов</b>		
4.1	Курсовая подготовка учителей-предметников по модулям «Система подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11», «ЕГЭ, ОГЭ как инструменты управления качеством образования»	В течение года в соответствии с планом- графиком курсовых мероприятий	Зам.директора по НМР
4.2	Курсовая подготовка учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	в соответствии с заявками	Зам.директора по НМР
4.3	Участие в веб-семинарах, проводимых ЦИТ по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение года в соответствии с планом	Зам.директора по НМР
4.4	Участие в городских семинарах и МО по вопросам подготовки к ГИА-2025	В течение года в соответствии с планом	Зам.директора по НМР
	<b>5. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11</b>		
5.1	Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9, 11 классов, к выполнению заданий КИМов, аналогичных заданиям ЕГЭ и ОГЭ:	По графику	Зам.директора по УВР
5.2	Организация и проведение пробных экзаменов по математике:	По графику	Зам.директора по УВР
5.2.1	- для выпускников 9 классов		

5.2.2	для выпускников 11 классов и участников ЕГЭ в основные сроки		
5.3	Формирование банка данных выпускников 9, 11 классов «группы риска» (могут не получить аттестат)	Декабрь 2024 года	Зам.директора по УВР
5.4	Мониторинг деятельности по работе с выпускниками 9, 11 классов «группы риска» (могут не получить аттестат)	Октябрь 2024 года - май 2025 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
5.5	Организация деятельности по подготовке учащихся 11 классов по подготовке к написанию сочинения (изложения)	Ноябрь 2024 года	Директор школы
<b>6. Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11</b>			
6.1	Обеспечение организационных мероприятий по проведению написания итогового сочинения (изложения)	Ноябрь-декабрь 2024 года, январь-февраль, апрель-май 2025 года	Директор школы
6.2	Обеспечение организационных мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	В период аттестации	Директор школы
6.3	Экспертиза электронных журналов с целью изучения успеваемости учащихся, претендующих на награждение медалями «За успехи в учении»	Май 2025 года	Зам.директора по УВР
6.4	Организация и обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Март, май 2025 года	Зам.директора по УВР
6.5	Контроль работы с учащимися «группы риска» 9, 11 классов (могут не получить аттестат)	Ежемесячно	Зам.директора по УВР